



Ogólne Warunki Sprzedaży/Dostawy **Towarów TFP Sp. z o. o.**

(obowiązują od 10.04. 2025)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży/Dostawy określają zasady zawierania umów sprzedaży i umów dostawy towarów oferowanych przez spółkę TFP Sp. z o. o. Dzieńmierowo (ul. Katowicka 26, 63-035 Kórnik), wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000039932, zwaną dalej „TFP”.

2. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży/Dostawy, zwane dalej również „OWS”, stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży i umów dostaw zawieranych z TFP Sp. z o.o.

3. Zawarcie umowy następuje na podstawie zamówienia Odbiorcy. Umowa zostaje zawarta, jeśli TFP potwierdzi Odbiorcy przyjęcie zamówienia do realizacji. Powiadomienie nastąpi pocztą elektroniczną lub w inny sposób przyjęty przy zawieraniu umów tego rodzaju i będzie wskazywać link do strony internetowej, na której znajduje się treść niniejszych OWS (www.tfp.com.pl/ows).

4. OWS będzie wiązać TFP oraz Odbiorcę, o ile strony odrębnie, wyraźnie i w formie pisemnej nie ustalą, że całość lub określone postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży/Dostawy nie mają zastosowania do danego zamówienia bądź umowy. W sytuacji, kiedy Odbiorca pozostaje w stałych stosunkach handlowych z firmą TFP, wówczas zaakceptowanie przez Odbiorcę OWS przy jednej transakcji, w przypadku nie złożenia żadnego wyraźnego zastrzeżenia, oznacza zaakceptowanie stosowania OWS przy wszystkich pozostałych umowach sprzedaży czy umowach dostawy zawartych pomiędzy stronami.

§ 2. Warunki dostaw

1. Dostawa towaru zamówionego przez Odbiorcę jest realizowana na podstawie jego Zamówienia zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym projektem uwzględniającym wymagania Odbiorcy. Proces produkcji jest zgodny z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2023/2006 z dnia 22 Grudnia 2006 oraz specyfikacjami wyrobu gotowego. W przypadku opakowań przeznaczonych do kontaktu z żywnością obowiązują wymagania zawarte w specyfikacjach na bezpośredni lub pośredni kontakt z żywnością. W przypadku zapotrzebowania pozyskania tego typu dokumentów należy skontaktować się z Działem Sprzedaży lub Działem Obsługi Klienta.

2. Zamówienie może być złożone w formie pisemnej (przesłane e-mail) i określać dokładną nazwę i adres Odbiorcy, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin i miejsce dostawy.

3. Wszelkie szkody wynikające z niedokładności zamówienia bądź jego wadliwego sporządzenia ponosi Odbiorca.

4. Osoba podpisująca zamówienie w imieniu Odbiorcy jest upoważniona do zawarcia umowy zakupu towarów/umowy dostawy i zaciągnięcia w związku z tym zobowiązań.

5. TFP może przyjąć zamówienie w całości lub w części.

6. TFP zobowiązuje się dołożyć staranności, aby zamówiony towar został dostarczony Odbiorcy bez opóźnienia. Opóźnienia w dostawie towarów nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń Odbiorcy wobec TFP, w szczególności roszczeń o odszkodowanie bądź o odstąpienie od umowy.

7. Jeżeli niemożność realizacji dostawy przez TFP nastąpiła wskutek siły wyższej, Odbiorcy nie przysługują żadne roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z niewykonania bądź nienależnego wykonania zobowiązania. Do zdarzeń określanych mianem siły wyższej zalicza się m.in. niezawinione przez TFP zakłócenia w funkcjonowaniu zakładu, ograniczenia spowodowane zarządzeniem władz, klęską żywiołową, strajkami, brakiem energii elektrycznej, epidemie itp.

8. O ile strony nie umówiły się inaczej, towar TFP jest sprzedawany/dostarczany na warunkach EXW TFP (*ex works TFP*).

9. Sprzedawany/dostarczany towar pakowany będzie zgodnie z wymogami i warunkami technicznymi TFP, a w przypadkach szczególnych, według uzgodnień dokonanych przez strony.

10. Opakowania transportowe (palety, dekle):

a). Opakowania transportowe na których dostarczane są towary, pozostają własnością TFP, chyba, że strony uzgodniły inny sposób rozliczenia.

b). W przypadku zwrotu nośników paletowych Odbiorca zobowiązany jest na każde wezwanie TFP przygotować palety znajdujące się w jego posiadaniu do wydania, jak również załadować je na środki transportu skierowane do niego przez TFP celem ich odbioru. Zwrot palet powinien nastąpić w terminie do 60 dni od daty otrzymania towaru. W przypadku niezwrócenia/niewydania palet przez Odbiorcę w powyższym terminie, TFP ma prawo obciążyć Odbiorcę kosztami niezwróconych palet zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

c). TFP prowadzi systemowy rejestr obrotu paletami oraz deklami, które podlegają zwrotowi. TFP regularnie (przynajmniej raz na kwartał) przedstawia Odbiorcy aktualne saldo nośników paletowych. Zwroty palet/dekli każdorazowo będą uzgadniane przez Odbiorcę z TFP. Przy zwrocie palet/dekli Odbiorca jest zobowiązany do przekazania TFP dokumentu magazynowego potwierdzającego ilość i rodzaj zwracanych palet/dekli.

11. Towar, który nie może być dostarczony Odbiorcy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy w ustalonym czasie, będzie przechowywany przez TFP na koszt i ryzyko Odbiorcy. TFP zastrzega sobie prawo umieszczenia takich towarów w magazynie strony trzeciej, na koszt Odbiorcy, jeśli po przesłaniu Odbiorcy wezwania do odebrania zamówionego towaru, Odbiorca nie odebrał go w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania. Okres odpłatnego przechowywania towarów może trwać maksymalnie 90 dni. Po upływie tego terminu TFP ma prawo dokonać utylizacji towaru na koszt Odbiorcy, obciążając ponadto Odbiorcę ceną za ten towar.

12. Towary będące przedmiotem umowy sprzedaży lub umowy dostawy, z zastrzeżeniem pkt. 13, mogą być dostarczone Odbiorcy w uzgodnionych ilościach jednakże z zastrzeżeniem możliwych rozbieżności ilościowych zgodnie z tolerancjami produkcyjnymi:

- do 500 sztuk: +/- 30%
- od 501 do 1000 sztuk: +/-20%
- od 1001 do 3000 sztuk: +/-15%



- od 3001 do 5000 sztuk: +/-10%
- powyżej 5000 sztuk: +/-5%

Powyższe tolerancje odnoszą się oddzielnie do każdego formatu tektury, typu/rodzaju tektury, opakowania i każdej dostawy. Z tego tytułu TFP nie ponosi jakichkolwiek negatywnych skutków prawnych ani finansowych.

13. Dla dostaw opakowań offsetowych/displayów poniższa tolerancja jest dopuszczalna przy następujących zamówieniach:

- do 500 sztuk: + 20%, - 10%
- od 501 do 1000 sztuk: +15%, - 10%
- od 1001 do 5000 sztuk: +10%, - 5%
- powyżej 5000 sztuk: ±5%

Powyższe tolerancje odnoszą się oddzielnie do każdego typu/rodzaju opakowania i każdej dostawy.

14. Wszelkie zamówienia są składane przez Odbiorcę na jego ryzyko. TFP nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich w razie naruszenia w związku z zamówionymi towarami praw własności przemysłowej, takich jak prawa z patentu, wzoru użytkowego, oznaczenia geograficznego lub praw autorskich i pokrewnych. Odbiorca zobowiązuje się zwolnić TFP od wszelkiej odpowiedzialności i od wszelkich roszczeń, jakie mogą zostać skierowane wobec TFP, w razie naruszenia wyżej wskazanych praw, w związku z zamówionymi towarami oraz pokryć wszelkie poniesione z tego tytułu przez TFP szkody.

§ 3. Warunki płatności

1. Zasady i warunki płatności zarówno ogólne, jak i dotyczące poszczególnych zamówień, zawarte będą w umowie sprzedaży lub umowie dostawy zawartej pomiędzy TFP a Odbiorcą. Termin płatności w każdym przypadku jest określany w dniach i liczony jest od daty wystawienia faktury.

2. Datą zapłaty przez Odbiorcę jest data wpływu należności na rachunek bankowy TFP, wskazany każdorazowo na fakturze VAT.

3. Odbiorca staje się właścicielem zamówionego towaru w momencie całkowitej i terminowej zapłaty za ten towar. TFP zastrzega sobie prawo własności rzeczy sprzedanej, w rozumieniu treści przepisu art. 589 kodeksu cywilnego.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty, TFP jest uprawniona, bez dodatkowych wezwań, do żądania odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, obowiązujących w dacie płatności faktury (w stosunku rocznym). Odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.

5. W przypadku przekroczenia przez Odbiorcę terminu zapłaty za dostarczony towar, wynikającego chociażby z jednej faktury, TFP ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności płatności wynikające z wszystkich faktur, których terminy płatności jeszcze nie minęły.

6. W przypadku opóźnienia płatności lub uzasadnionych wątpliwości co do wypłacalności lub wiarygodności kredytowej Odbiorcy, TFP, bez naruszania swych innych praw, ma prawo do żądania zaliczek i/lub zadatków na dostawy jeszcze nie wykonane.

7. W przypadku dokonania sprzedaży/dostawy z odroczonym terminem zapłaty TFP może żądać zabezpieczenia zapłaty w formie weksla, poręczenia, gwarancji lub innej formie wzajemnie uzgodnionej. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, TFP

ma prawo przystąpić do egzekwowania długu bez dodatkowego wezwania do zapłaty. TFP może powstrzymać się od egzekwowania długu wobec Odbiorcy, jeżeli przedstawi on realne zabezpieczenie długu.

8. Odbiorca może potrącić swoje wierzytelności względem TFP w każdym czasie wyłącznie za jego zgodą wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zaś bez jego zgody potrącenie może nastąpić tylko wówczas gdy wierzytelności te wynikają z tej samej umowy, są bezsporne i zostały w sposób nie budzący wątpliwości uznane przez TFP na piśmie pod rygorem nieważności albo zasądzone prawomocnym wyrokiem przez sąd.

9. W przypadku istnienia po stronie Odbiorcy przeterminowanych płatności, nieuregulowania odsetek za opóźnione płatności bądź w razie uzyskania przez TFP informacji o pogorszeniu się sytuacji finansowej Odbiorcy, w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wykonanie jego zobowiązań wynikających z zawartej z TFP umowy, realizacja kolejnych zamówień może zostać wstrzymana do czasu dokonania stosownych płatności bądź zabezpieczenia płatności w sposób uzgodniony odrębnie przez TFP.

10. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Odbiorcy do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar bądź za jego część.

11. Odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia TFP o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach lub innych porozumieniach, uważane są za skuteczne.

§ 4. Warunki Przechowywania Towarów

1. Towar powinien być przechowywany w sposób zabezpieczający go przed zawilgoceniem, zamoczeniem, zabrudzeniem oraz zniszczeniem.

2. TFP nie odpowiada za wady towarów lub szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Odbiorcę zaleceń odnośnie przechowywania. Towary są wyrobem wrażliwym na zmianę temperatury i wilgotności. W okresie zimowym odległość od urządzeń grzewczych, powinna zapewniać całkowite zabezpieczenie towaru przed wysuszeniem, zniekształceniem oraz utratą właściwości użytkowych.

3. Towar powinien być składowany na paletach w następujących warunkach:

- Temperatura składowania 5-30°C
- Wilgotność w magazynie 30-70%WW

4. Okres przydatności towarów do użycia wynosi 1 rok od daty produkcji.

§ 5. Parametry i tolerancje jakościowe

1. O ile strony nie postanowią inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, za dopuszczalne uważa się następujące odstępstwa:

- a). tolerancja gramatury surowca +/- 5%
- b). tolerancja parametru ECT dla surowca przed konwersją +/- 10%
- c). tolerancja odchylenia dla wymiarów wykroju +/-2mm



d). tolerancja wymiarów wewnętrznych $\pm 2\text{mm}$

e). wilgotność bezwzględna dla tektur wielowarstwowych wynosi od 6-9 %

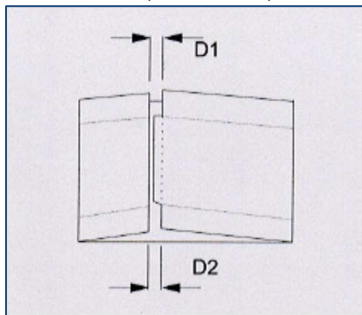
f). płaskość tektury: ugięcie nie może być większe niż 4% wymiaru w którym to odkształcenie nastąpiło



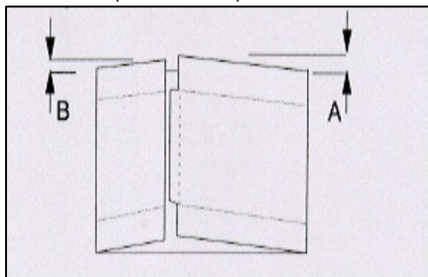
Przykład: jeśli wymiar L wynosi 1000 mm to ugięcie H nie może być większe niż 40 mm

g). poprawność złożenia opakowania:

- po zamknięciu pudła, luka pomiędzy złożonymi klapami dłuższych boków powinna wynosić $2\text{mm} \pm 1\text{mm}$
- rybi ogon: różnica pomiędzy odległością maksymalną D1 a odległością minimalną D2 powinna być mniejsza niż lub równa 3mm (docelowo = 0)



- sprawdzenie przekoszenia kartonu będące różnicą wysokości pomiędzy A i B powinno być nie mniejsze niż lub równe 2mm (docelowo = 0)



h). tolerancja rozmieszczenia taśmy zrywającej $\pm 2\text{mm}$

i). dopuszczalne przesunięcie elementów grafiki względem linii bigowania lub / i cięcia wynosi $\pm 3\text{mm}$

j). dopuszczalne są niedodruki, ubytki, plamki, kropki o średnicy 0,5 mm oraz 3 szt. do 1,5 mm / 1m² i 20 sztuk do 1,00 mm / 1m²

k). dopuszczalna rozbieżność kolorystyczna w odniesieniu do wzorca (domyślnym wzorcem jest cyfrowa biblioteka, zawierająca standardy kolorystyczne – Pantone Master Standard Digital Data) zależna jest od jakości podłoża i wynosi:

- $\Delta E_{2000} \leq 2$ przy zastosowaniu podłoża w postaci papierów białych typu kraftliner oraz tektura lita GC,

- $\Delta E_{2000} \leq 3$ przy zastosowaniu podłoża w postaci papierów białych typu testliner oraz tektura lita GD,
- $\Delta E_{2000} \leq 3$ przy zastosowaniu podłoża w postaci papierów brązowych/szarych, przy czym pomiar wykonywany jest względem wzorca kolorystycznego, wyprodukowanego podczas pierwszej realizacji produkcyjnej przed TFP dla danego Odbiorcy. W przypadku podłoży niebielonych, dostawca zastrzega sobie prawo braku możliwości reprodukcji niektórych kolorów, względem pozycji w bibliotece Pantone, na poziomie $\Delta E_{2000} \leq 3$,
- wyłączeniu z powyższych zależności podlegają farby specjalne: w szczególności metaliczne, pastelowe, neonowe oraz przy dużej transparentności farb, które ze względu na ich charakterystykę nie mają precyzyjnie określonych parametrów jakościowych i w tym zakresie odpowiedzialność za ewentualne wady jest wyłączona,
- w szczególnych przypadkach różnica może wynosić $\Delta E_{2000} > 5$, jednak za uprzednią akceptacją Klienta.

2. TFP zastrzega, że wykonane bigi mogą zginać się max. do 120 stopni. W przypadku bigów/nagniotów dopuszczalne są pojawiające się pęknięcia papieru od strony wewnętrznej.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie ewentualne reklamacje należy zgłaszać do TFP niezwłocznie i na piśmie.

2. W przypadku reklamacji ilościowych, zgłoszenie reklamacji może nastąpić:

- a). dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku towaru – najpóźniej w dniu następnym po rozładunku towaru;
- b). dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu – najpóźniej w dniu rozładunku towaru.

W obu przypadkach konieczne jest umieszczenie przez Odbiorcę adnotacji na liście przewozowym o rodzaju szkody w zakupionym/dostarczonym towarze (stwierdzenie braku lub uszkodzenia). Adnotacja na liście przewozowym musi zostać podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował.

3. Reklamacje jakościowe Odbiorca może zgłaszać w terminie 7 dni od daty wykrycia wady, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia wydania mu towaru, załączając próbkę reklamowanego towaru lub zdjęcie opisujące wadę wraz z informacjami umożliwiającymi identyfikację opakowania (nazwa opakowania, numer dokumentu dostawy, numer zamówienia).

4. Odbiorca udostępni na prośbę TFP reklamowane towary w celu ich weryfikacji.

5. Reklamacje w stosunku do sprzedanych/dostarczanych towarów rozpatrywane będą po ich prawidłowym udokumentowaniu przez Odbiorcę. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę wad jakościowych towaru lub braku deklarowanej jego ilości, jest on zobowiązany przy składaniu reklamacji przedstawić etykietę (wywieszkę) z palety, z której została pobrana próba do kontroli, a w protokole reklamacyjnym podać numer zlecenia produkcyjnego kwestionowanej partii.

6. TFP zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie najpóźniej 14 dni od daty jej wniesienia. W przypadku gdy Odbiorca nie zgodzi się ze sposobem rozpatrzenia reklamacji jakościowej przez TFP, wiążące dla Odbiorcy i TFP będzie rozstrzygnięcie reklamacji (w zakresie faktu zaistnienia wady, jej charakteru, zakresu występowania, przyczyny i wpływu na



wartość użytkową produktu) przez niezależnego eksperta, którego decyzja będzie wiążąca dla obu stron. Koszt ekspertyzy ponosi strona przegrYWająca.

7. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną TFP może według swego uznania albo wymienić towar na nowy, wolny od wad lub uzgodnić inne rozwiązanie akceptowalne przez obie strony. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość kierowania przez Odbiorcę wobec TFP dalszych roszczeń z tytułu reklamowanego towaru.

8. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Odbiorca obowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków. Naruszenie przez Odbiorcę powyższego zobowiązania, skutkuje zwolnieniem TFP z odpowiedzialności za wady przedmiotowego towaru.

9. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Odbiorcę prawa do reklamacji.

10. TFP nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru.

11. TFP nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem towaru przez Odbiorcę.

12. TFP ma prawo wstrzymać się wobec Odbiorcy z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niej przez niego wszelkich zaległych należności.

13. W sprawach dotyczących odpowiedzialności TFP za wady sprzedanego/dostarczanego towaru, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady fizyczne i prawne, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

14. Wszelkie inne dodatkowe koszty, które mogą wynikać w czasie realizacji zamówienia z winy dostawcy np. przepakowanie, foliowanie, bandowanie, ręczny rozładunek itp. będą liczone w oparciu o średnią stawkę godzinową obowiązującą w danym kraju. Koszty te muszą być wcześniej zaakceptowane przez TFP.

§ 7. Specyfikacja towaru

Specyfikacje towarów oraz deklaracje zgodności na określone towary są dostępne w TFP Sp. z o. o. W przypadku zapotrzebowania pozyskania tego typu dokumentów należy skontaktować się z Działem Sprzedaży lub Działem Obsługi Klienta.

§ 8. Odpowiedzialność

1. W przypadku, gdy Odbiorca dostarcza TFP gotową konstrukcję i wymiary opakowania odpowiada on za spełnienie wymogów prawa w zakresie optymalizacji wymiarów zamawianego opakowania względem produktu, dla którego ma być ono przeznaczone.

2. W przypadku, gdy Odbiorca zleca TFP zaprojektowanie opakowania dla konkretnego produktu, za optymalizację konstrukcji i wymiarów tego opakowania odpowiada TFP pod warunkiem, że odbiorca dostarczy wszelkich niezbędnych informacji o produkcie, dla którego ma być przeznaczone opakowanie.

3. Odbiorca odpowiada za treści zlecone TFP do nadruku na zamówionych opakowaniach w kwestii merytorycznej, poprawności wersji językowej oraz obowiązku zastosowania

wymaganych oznaczeń w zależności od rynku, na jaki Odbiorca zamierza wprowadzić te opakowania.

4. TFP stosuje w produkcji surowce zgodne z wymogami obowiązującymi w Unii Europejskiej. W przypadku szczególnych wymagań jakościowych w odniesieniu do papierów, farb, lakierów, klejów, powłok barierowych i innych, które mają stanowić składowe zamawianego towaru, Odbiorca zobowiązany jest poinformować o tym TFP zamieszczając taką informację w zamówieniu.

5. W odniesieniu do powyższych postanowień Odbiorca odpowiada za znajomość regulacji prawa danego kraju, na którego rynek mają być wprowadzone towary. W przypadku specjalnych wymagań prawnych zobowiązany jest poinformować o tym TFP zamieszczając taką informację w zamówieniu.

6. TFP odpowiada za stosowanie się do wytycznych Odbiorcy zgodnie z powyższymi informacjami i nieingerowania w projekt opakowania bez jego akceptacji.

7. Odbiorca zobowiązuje się zapewnić aby przekazywane TFP konstrukcje i wymiary opakowań, nadruki na zamówionych opakowanych oraz oznaczenia mające być na opakowaniach zawarte nie naruszały praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym w szczególności praw własności przemysłowej oraz praw autorskich.

Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym w szczególności za naruszenie praw własności przemysłowej oraz autorskich praw z tytułu przekazanych TFP konstrukcji i wymiarów opakowań, nadruków na zamówionych opakowanych oraz oznaczeń mających być na opakowaniach zawartych. W przypadku gdy jakkolwiek podmiot wystąpi wobec TFP z roszczeniami z tytułu powyższych naruszeń, Odbiorca zobowiązuje się zwolnić TFP od wszelkiej odpowiedzialności i od wszelkich roszczeń, jakie mogą zostać skierowane wobec TFP oraz pokryć wszelkie poniesione z tego tytułu przez TFP szkody.

8. Na życzenie Odbiorcy TFP udzieli niezbędnych informacji o zgodności materiałów, z których wykonane są towary, z Dyrektywą 94/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 1994 roku w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.

2. TFP i Odbiorca będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi OWS. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby TFP według stanu na dzień wytoczenia powództwa.

3. Odbiorca wyłącza niniejszym stosowanie własnych warunków zakupu bądź sprzedaży lub dostaw przy wykonywaniu umowy sprzedaży lub umowy dostaw z TFP.